



CARTA DEI SERVIZI SCUOLA DELL'INFANZIA

Emissione gennaio 2025



Polo dell'Infanzia Clara Maffei ETS

POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI ETS

Via Roma, 10 CLUSONE (BG) - Tel/fax 0346 21173 - www.fondazioneclaramaffei.it
segreteria@fondazioneclaramaffei.it - servizi@fondazioneclaramaffei.it
presidente@fondazioneclaramaffei.it - coordinatrice@fondazioneclaramaffei.it
maternaclaramaffei@pec.it
C.F. 81002720167 - P.IVA 02356560165

INDICE

PREMESSA	3
CHE COS’È LA CARTA DEI SERVIZI.....	4
LA SCUOLA DELL’INFANZIA	5
Principi fondamentali.....	5
Valori e orientamenti culturali di riferimento.....	6
Il personale.....	7
Chi c’è alla SCUOLA DELL’INFANZIA.....	7
Aggiornamento del personale.....	8
A quali principi si ispira.....	8
Luogo e orari	9
Corredo	11
La giornata tipo	12
Uscite didattiche.....	12
I rapporti con le famiglie	13
Occasioni di incontro durante l’anno.....	13
Comunicazioni alle famiglie.....	14
Presenza degli alunni durante gli incontri scuola/famiglia.....	14
L’ambientamento	15
Modalità e tempi.....	15
Qualche utile suggerimento.....	15
I bambini già frequentanti.....	16
Continuità.....	16
Sezione Primavera - Scuola dell’Infanzia.....	16
Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria	16
Alimentazione	17
Salute	18
Allontanamento.....	18
Riammissione.....	19
Somministrazione di terapie.....	19
Sicurezza.....	20
Evacuazione.....	20

Assicurazione	20
Collaborazione con i servizi del territorio.....	21
Distribuzione di pubblicazioni.....	21
Raccolta fondi.....	21
Iscrizioni e rette di frequenza.....	22
Criteria di ammissione – liste di attesa	23
Rette anno scolastico 2025-2026	23
Assenze	25
Riduzioni previste	25
Ritiro	25
Segnalazioni, reclami, encomi	26
Calendario anno 2025/2026.....	27
Vacanze	27

© Copyright

All rights reserved

Tutti i diritti sono riservati. È vietata qualsiasi utilizzazione, totale o parziale, dei contenuti inseriti nel presente documento, ivi inclusa la memorizzazione, riproduzione, rielaborazione, diffusione o distribuzione dei contenuti stessi mediante qualunque mezzo, senza previa autorizzazione scritta da parte del Consiglio di Amministrazione del Polo dell’Infanzia Clara Maffei ETS.

PREMESSA

La **Scuola dell’Infanzia** del Polo dell’infanzia Clara Maffei viene aperta il 30 giugno 1887 dal Comune di Clusone per volontà del lascito testamentario della contessa Clara Carrara Spinelli vedova Maffei che, alla morte, lascia al Comune stesso lire ventimila di capitale “perché con i frutti di esso venga istituito e mantenuto a Clusone un asilo di carità per l’infanzia”. Intere generazioni di clusonesi hanno trascorso i primi tre anni del loro curriculum scolastico in questa struttura. L’attuale edificio viene ristrutturato, rinnovato ed ampliato negli anni 2015 e 2016 grazie al contributo straordinario del Comune di Clusone, della Parrocchia e dell’imprenditoria privata locale.

La scuola nasce quindi come sostegno alle famiglie nel percorso di crescita dei bambini e delle bambine¹ dai 3 ai 6 anni, offrendo loro un ambiente sereno e rassicurante di formazione, di socializzazione e di stimolo delle loro capacità cognitive, psicomotorie e affettive.

La Scuola dell’Infanzia è riconosciuta come paritaria con decreto 488/1941 ai sensi della legge 10/3/2000 nr. 62 dall’anno scolastico 2000/2001 ed è associata ad ADASM-FISM; è aggregata al nido e alla sezione primavera ed è un’istituzione ad ispirazione cattolica.

Riteniamo doveroso fornirvi la nostra Carta dei Servizi quale importante strumento di comunicazione, capace di assicurare una coerenza educativa in continuità con l’ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia.

Impiegheremo strategie ed attività educative finalizzate al raggiungimento di uno sviluppo armonico della personalità, favorendo le competenze individuali ed assecondando le inclinazioni istintive dei bambini, consapevoli del fatto che ciascun bambino è una persona con un proprio e diverso modo di crescere e di scoprire il mondo.

Il Consiglio di Amministrazione

L’equipe educativa e lo staff della Scuola dell’Infanzia



IL RISPETTO DELLA LIBERTÀ DEL BAMBINO CONSISTE
NELL’AIUTARLO NEI SUOI SFORZI PER CRESCERE.

Maria Montessori

¹ Da ora in avanti con il termine “bambino” ci si riferirà ai bambini e alle bambine

CHE COS’È LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è uno strumento utile a presentare lo sviluppo della qualità dell’organizzazione della Scuola dell’Infanzia, degli obiettivi che s’intendono perseguire, dei valori che sono alla base del nostro lavoro. La carta dei servizi è uno strumento programmatico dinamico, suscettibile di aggiornamenti e variazioni conseguenti a mutamenti che si possono verificare nel tempo; è un valido strumento per dialogare con la famiglia.

L’informazione trasparente di questo documento diventa una risorsa in grado di:

- aiutare le famiglie a conoscere meglio il servizio;
- favorire una costante valutazione e aggiornamento degli insegnanti ed educatori;
- rendere il servizio sempre più rispondente ai bisogni dei bambini e delle famiglie;
- promuovere l’immagine sul territorio;
- integrare i documenti che identificano IL Polo dell’Infanzia (Progetto Educativo/P.T.O.F., Regolamento interno).

N.B. Per tutto quanto non espressamente dichiarato in questa Carta dei Servizi, bisogna fare riferimento al REGOLAMENTO del Polo dell’Infanzia Clara Maffei.

LA SCUOLA DELL’INFANZIA

Principi fondamentali

La Scuola dell’Infanzia di Clusone è una scuola paritaria. La legge definisce “scuole paritarie” (Legge 10 marzo 2000, n.62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”) le istituzioni scolastiche non statali che, a partire dalla Scuola dell’Infanzia, corrispondono agli ordinamenti generali dell’istruzione, sono coerenti con la domanda formativa delle famiglie e sono caratterizzate da requisiti di qualità ed efficacia fissati dalla legge medesima. Nel sistema nazionale dell’istruzione, quindi, le istituzioni scolastiche sia statali che paritarie concorrono, nella loro specificità e autonomia, a realizzare l’offerta formativa sul territorio.

La presente Carta dei Servizi si basa sui principi indicati da:

- Art. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

Il Consiglio di Amministrazione, il personale e i genitori sono protagonisti e responsabili dell’attuazione della carta dei servizi, attraverso una forte collaborazione con il Polo dell’infanzia, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e competenze. I principi sono:

EGUAGLIANZA E DIRITTO DI ACCESSO

Nessuna discriminazione deve essere compiuta.

È assicurata la parità di diritti a tutti i bambini, senza distinzioni.

Libertà di accesso dei minori (sesso, disabilità, nazionalità, etnia e religione).

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

La SCUOLA DELL’INFANZIA, al fine di favorire ogni forma di partecipazione, garantisce un’informazione completa e trasparente e la massima semplificazione delle procedure; sono resi noti tempi e criteri di gestione del servizio, quote annuali/mensili e tutte le indicazioni della nostra gestione.

COLLABORAZIONE E CONFRONTO

Sono invogliate e garantite occasioni di confronto individuali e collettivi con le nostre insegnanti, riguardo la cura dei bambini, favorendo la continuità educativa tra casa e scuola.

I comportamenti di tutti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio, impegnandosi in prima persona nell’individuazione di eventuali limiti del servizio e nella formulazione di proposte per la soluzione dei problemi contingenti.

CONTINUITA’

È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo un calendario flessibile.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

L’attività e l’organizzazione del servizio si fondano su criteri di qualità, efficacia ed efficienza, intesa quest’ultima come capacità di adeguarsi ai diversi bisogni, alle attese e alle richieste dell’utenza.

PROFESSIONALITA’

Tutte le insegnanti sono diplomate/laureate in materie inerenti alla pedagogia e all’educazione e svolgono annualmente aggiornamenti di formazione.

Valori e orientamenti culturali di riferimento

Il Polo dell’Infanzia Clara Maffei ha come finalità la **crescita armonica, equilibrata ed integrale dei bambini**.

L’offerta educativa si fonda sulla visione antropologica cristiana della vita e del mondo con un’attenzione particolare a:

- **dignità e centralità della persona** caratterizzata da razionalità, relazionalità e spiritualità;
- **educazione alla socialità**: libertà, condivisione, responsabilità, giustizia, fraternità, rispetto, tolleranza, pace;
- **consapevolezza del trascendente e d’esperienza cristiana vissuta insieme**.

Il Polo dell’infanzia Clara Maffei è un ente non a scopo di lucro.

In quanto **scuola paritaria** si inserisce nel sistema pubblico integrato dell’istruzione in armonia con i principi della Costituzione e della legge di parità e “...si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai 3 ai 6 anni ed è la risposta alla loro all’educazione ed alla cura...” (Indicazioni Nazionali 2012);

In quanto **scuola di ispirazione cristiana** fondamentale è il riferimento alla propria identità e al pensiero educativo cattolico che indirizza il bambino alla vita buona alla luce del Vangelo.

Pertanto, la scuola si caratterizza come:

- luogo educativo contraddistinto dalla visione cristiana di “persona”;
- espressione di **valori** fondamentali scaturenti dal Vangelo e dal magistero della Chiesa, e coerenti con la Costituzione e con ciò che viene affermato dalle dichiarazioni ONU relative ai diritti umani e dell’infanzia;
- comunità educante all’assunzione di responsabilità, alla coerenza con i valori dichiarati, alla cooperazione con la famiglia attraverso la condivisione e la divisione dei compiti espressi nel patto di corresponsabilità;

In quanto scuola associata all’ **Adasm- Fism** si inserisce in una rete di scuole a diversi livelli (provinciale, regionale e nazionale) e può beneficiare quindi di un collegamento organico e stabile con le altre scuole del territorio.

Il personale

Il Consiglio di Amministrazione della Clara Maffei è consapevole che la **competenza e l’affidabilità degli operatori** rappresentano un fattore di qualità fondamentale per le famiglie, per questo è particolarmente attento a garantire la costante formazione del personale per sviluppare e valorizzare le competenze relazionali e educative, la capacità di attenzione alla cura.

La **Coordinatrice è presente quotidianamente** come riferimento per la famiglia su questioni che riguardano sia gli aspetti educativi/didattici sia quelli organizzativi (richieste, informazioni, etc...).

Tutte le **insegnanti** hanno una **formazione di base specifica** e un’**esperienza nell’ambito dei servizi per la prima infanzia**. Per loro **il gruppo di lavoro è il luogo del confronto, rielaborazione e riprogettazione** dell’attività quotidiana.

Ogni insegnante, nel corso dell’anno scolastico, ha l’obbligo di frequentare ore di formazione e/o aggiornamento.

Quotidianamente vengono curate le relazioni con le famiglie, gli spazi e lo scambio con altri servizi.

Le sostituzioni del personale assente sono garantite in giornata in relazione al numero di bambini presenti e con personale qualificato.

Costante è lo scambio con l’ATS locale e i pediatri del territorio.

Il Polo dell’Infanzia Clara Maffei si avvale della presenza di una psicopedagogista come supporto sia delle insegnanti che delle famiglie, e collabora con il Consultorio locale.

Chi c’è alla SCUOLA DELL’INFANZIA

LE INSEGNANTI: a loro spetta il compito di attuare l’attività educativa, con competenza e professionalità, ma soprattutto con grande sensibilità nei confronti dei bambini e delle famiglie, ponendo costante attenzione ai loro bisogni e necessità. A loro è richiesta solida preparazione pedagogica e la competenza professionale di tipo culturale, didattico e organizzativo, con attenzione alla progettazione personale e collegiale ed alle attività di verifica e valutazione.

IL PERSONALE NON DOCENTE: è parte integrante della comunità educativa della scuola. Il personale non docente è composto da personale di segreteria, addetti al servizio di pulizia e refezione. Insieme collaborano all’attuazione dell’attività scolastica, favoriscono la serenità dell’ambiente e aiutano a creare le condizioni per un buon funzionamento organizzativo e logistico.

A tutti viene richiesta condivisione e coerenza educativa con i principi fondativi del Polo dell’Infanzia Clara Maffei.

LA COORDINATRICE PEDAGOGICO-DIDATTICA: è la responsabile dell’attuazione del progetto educativo della scuola e opera in sinergia con il Consiglio di Amministrazione.

Investe tutta la sua professionalità nel cercare costantemente di creare un clima armonico fra bambini, personale e famiglie, affinché si contribuisca alla formazione integrale del bambino. La coordinatrice ha funzioni di controllo riguardo lo svolgimento dei compiti specifici del personale, segue la fase di ambientamento dei bambini collaborando con gli insegnanti di riferimento, tiene rapporti con i vari servizi del territorio e cura i rapporti con le famiglie.

Ha compiti di organizzazione, partecipazione, animazione e amministrazione che vengono adempiuti in sintonia di intenti e di collaborazione con il Consiglio di Amministrazione.

GLI ESPERTI: In base alle esigenze dei bambini, gli insegnanti in accordo con la coordinatrice e con il Consiglio di Amministrazione possono avvalersi del supporto specialistico di esperti (Psicopedagoga, Logopedista, Musicoterapista, etc...). Il loro apporto deve inserirsi armonicamente e coerentemente nelle attività della scuola implementando la funzione educativa e didattica del personale in servizio.

I VOLONTARI: per perseguire le finalità del Polo è possibile coinvolgere volontari. Gli stessi devono condividere lo stile educativo ed attenersi al regolamento interno vigente.

I TIROCINANTI: il Polo dell’Infanzia Clara Maffei riconosce l’importanza formativa dello svolgimento di attività di tirocinio curriculare e non all’interno della SCUOLA DELL’INFANZIA con l’obiettivo di favorire la formazione degli studenti, futuri educatori, tramite l’esperienza diretta. A tale scopo il Polo ha in essere diverse convenzioni con istituti scolastici ed università del territorio lombardo.


Aggiornamento del personale

Il servizio garantisce ed organizza l’aggiornamento del personale. I percorsi formativi hanno lo scopo di aiutare l’equipe di operatori a ricomprendere il proprio sistema di valori, i principi educativi di riferimento, le metodologie utilizzate, le tecniche possedute e praticate per costruire un orizzonte di significati condivisi e aumentare il bagaglio tecnico di ognuno in merito alla specificità del servizio. Il Polo dell’Infanzia Clara Maffei è parte integrante del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Ambito e del Comitato Locale 0-6 e partecipa a tutte le attività formative proposte.

Saranno inoltre organizzati dalle nostre insegnanti momenti di supervisione per rielaborare l’azione educativa e comprendere le difficoltà e le problematiche relazionali che ognuno incontra nell’interazione educativa quotidiana.

A quali principi si ispira

Il servizio Scuola dell’Infanzia si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell’Infanzia approvata dall’ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo: *“convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l’assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività”*.



“...l’insegnante è un mestiere che richiede una raffinata ed approfondita professionalità e la capacità di vedere l’enorme ricchezza esistente in ogni neonato, in ogni piccolo bambino. Da quello stato di apparente e immota incapacità propria degli inizi, è lui stesso che nei primi anni di vita mette le basi all’individuo che diventerà e lo fa grazie alle cure, alle attenzioni che riceve...”

(G.H. Fresco)

Luogo e orari

La Scuola dell’Infanzia, si trova all’interno di un complesso ad alto contenuto tecnologico, in un ambiente studiato per accogliere bambini dagli 0 ai 6 anni; il materiale predominante è il legno ed il riscaldamento è a pavimento.

Tutta la struttura è stata costruita nel rispetto delle normative di sicurezza, gestionale e del risparmio energetico, con accorgimenti adeguati al fine di migliorare e rendere più sicura la permanenza dei bambini presso il nostro servizio.

L’arredo, a misura di bambino, permette di organizzare i momenti della giornata e le diverse attività in spazi dedicati; sono il luogo delle relazioni, delle competenze, delle scoperte e del gioco.

La Scuola dell’Infanzia è aperta **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.55** da settembre a giugno.

Ad inizio anno sarà consegnato a tutte le famiglie il calendario scolastico riportante le date di chiusura e le festività.

L’**organizzazione flessibile** garantisce le condizioni necessarie per la realizzazione del progetto educativo ed è attenta a coniugare le esigenze organizzative delle famiglie con i bisogni e le richieste dei bambini.

La nostra Scuola dell’Infanzia può accogliere **fino a 156 bambini** (con la possibilità in presenza di particolari esigenze organizzative territoriali, di un incremento pari al 10% di alunni in più).

La possibilità di accesso **senza distinzione di “diversa abilità, religione, nazionalità, etnia”** che la normativa regionale chiede di esplicitare, è garantita dallo Statuto del Polo dell’Infanzia Clara Maffei.

GIORNATA SCUOLA DELL’INFANZIA

Ingresso mattutino: dalle 8.30 alle 9.00

Uscita intermedia: alle 13:10

Uscita: dalle 15.45 alle 15.55

Per le famiglie che ne avessero necessità sono disponibili i servizi opzionali:

- **ANTICIPO** dalle ore 7.30 alle 8.30
- **POSTICIPO** dalle ore 16.00 alle 17.20

I servizi saranno attivati sulla base di un numero minimo di iscritti. Sarà confermata l’attivazione ad iscrizioni concluse.

Chiediamo gentilmente di rispettare gli orari previsti, in caso di ritardi all’ingresso o anticipi all’uscita si chiede di accordarsi con le insegnanti o di avvisare telefonicamente **entro le ore 9.00** al numero **0346 21173**.

In caso di assenza, si prega di segnalarla sul registro Kindertap, inserendo la giustificazione e specificando la motivazione nelle note (ad esempio: motivi di salute, familiari, visite, ecc.).

Prima di accedere agli spazi della Scuola dell’Infanzia, ricordiamo di indossare **SEMPRE** i sovra-scarpe.

I genitori impossibilitati a presentarsi a scuola al momento dell’uscita devono provvedere alla compilazione di una delega riportante il nome della persona preposta (che dovrà essere **RIGOROSAMENTE MAGGIORENNE**) completa della fotocopia del documento d’identità. Si

specifica che queste deleghe sono valide solo nell’anno scolastico di riferimento, pertanto devono essere rinnovate.

I genitori all’atto d’iscrizione riceveranno copia della presente Carta dei Servizi, che dovranno leggere ed accettare integralmente le regole descritte.

È richiesta inoltre un’autorizzazione a fotografare e a filmare i bambini all’interno della struttura. Il Consiglio di Amministrazione s’impegna a vietarne l’uso per qualsiasi attività che non rientri nelle finalità descritte in tale autorizzazione (vedi informativa al trattamento dei dati ai sensi dell’ART. 13 REG. UE 2016/679).

Per rispettare la privacy dei bambini è vietato ai genitori far fotografie all’interno della scuola.

All’atto d’iscrizione verrà richiesto di compilare e sottoscrivere l’informativa al trattamento dei dati.

Corredo

Il corredo viene comunicato in modo definitivo nel mese di luglio. Indicativamente, per ogni bambino si richiede:

- nr. 4 **foto** piccole tipo “tessera” + n. **01 foto** per armadietto (cm. 10x14)
- n. 1 di **tovaglioli di stoffa** contrassegnati con le iniziali (consigliamo di averne sempre pronto uno di scorta a casa)
- n.1 pacco formato famiglia di **fazzoletti di carta**
- n.1 **borraccia per l’acqua piccola** con apertura semplice da utilizzare (formato bimbo/a) contrassegnata con il nome
- un paio di **ciabattine in gomma** - NO STOFFA -
- **un sacchetto con il doppio cambio** (2 mutande, 2 canottiere, 2 calze, 2 pantaloni, 2 magliette) da lasciare nell’armadietto (anche grandi e mezzani)

SOLO PER I BAMBINI DI 3 ANNI – PICCOLI –

- **lenzuolino (no angoli) o copertina e cuscino** per il momento nanna/relax con nome e cognome
- **ciuccio e/o oggetto transizionale** da lasciare tutta settimana a scuola
- no pannolino

È OBBLIGATORIO che il tutto sia **CONTRASSEGNA TO CON IL NOME E L’INIZIALE DEL COGNOME** del vostro bambino.

Tutti i venerdì verranno riconsegnate tovagliolo, borraccia e lenzuola per essere lavate.

Ricordiamo che, ogni volta che viene consegnato un cambio sporco, sarà cura del genitore portarne uno pulito in sostituzione il giorno successivo.

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico: ***per abbigliamento pratico e comodo*** intendiamo tutti quegli indumenti che agevolano l’apprendimento delle autonomie dei bambini e che li aiutino a “*fare da soli*”. A titolo esemplificativo: tute, pantaloni con l’elastico, scarpe comode da indossare, felpe e maglioni comodi etc...; sconsigliamo cinture, salopette, abitini o gonnelline, etc... Si ricorda che alcune attività potrebbero essere sporchevoli.

Si consiglia di non portare da casa oggetti personali o giocattoli, qualora si verificasse dovranno essere lasciati nell’armadietto personale dei bambini.

In ogni caso la direzione e le insegnanti non si assumono nessuna responsabilità sugli oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé, né sugli eventuali danni, ad esempio macchie di colore, che l’abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino alla Scuola dell’infanzia.

La giornata tipo

La giornata è caratterizzata da momenti di routine e da attività, che si svolgono nel pieno rispetto dei bambini e della loro crescita.

La regolarità conferisce sicurezza al bambino e gli permette di orientarsi nei tempi della giornata. I gesti che si ripropongono quotidianamente permettono al bambino di riconoscere la scansione della vita alla Scuola dell’infanzia e il momento del ritorno dei genitori; sono proposte che lo aiutano ad acquisire la consapevolezza che il legame con i genitori continua anche durante la loro assenza e che gli permettono di riconoscere spazi e luoghi rassicuranti.

8:30 - 9:15 ACCOGLIENZA E GIOCO LIBERO: I Bambini vengono accolti dalle insegnanti per iniziare la giornata con un momento di gioco libero per tutti i bambini per salutare e relazionarsi.

9:15 - 9:45 SPUNTINO DI FRUTTA: Inizia la giornata con un primo momento di condivisione ed attività dell’appello e saluto.

9:45 - 11:15 ATTIVITÀ: I bambini partecipano alle proposte delle insegnanti.

11:15 - 11:40 CURE IGIENICHE: I bambini lavano le mani e si preparano al pranzo, imparando a prendersi cura di sé.

11:40 - 12:30 PRANZO: I bambini vivono un'importante esperienza insieme al gruppo, incrementando le proprie autonomie e mangiando secondo i propri bisogni nutrizionali.

12:30 - 13:30 GIOCO LIBERO: Attività di gioco ricreativo.

13:10 PRIMA USCITA: I bambini che frequentano la mezza giornata salutano i compagni.

13:30 - 15:00 RIPOSO/ATTIVITÀ: I bambini più piccoli riposano nei propri lettini secondo il loro bisogno, mentre i grandi e mezzani svolgono un’attività.

15:00 - 15:30 RIORDINO: I bambini concludono le attività e si preparano per il rientro a casa.

15:30 - 15.55 USCITA: I bambini salutano i compagni e riabbracciano i genitori.

Uscite didattiche

La scuola dell'infanzia Clara Maffei organizza uscite didattiche o gite scolastiche facoltative a carico delle famiglie. Nei casi in cui l'uscita coinvolgesse l'intero ordine scolastico, non è garantita l'attività didattica presso la sede per i bambini i cui genitori non abbiano autorizzato la partecipazione.

I rapporti con le famiglie

Fondamentale è favorire la **corresponsabilità e l'alleanza educativa tra servizio e famiglia** per aiutare il bambino a sentire il filo che lega le diverse esperienze che fa a casa e alla Scuola dell’Infanzia. Insieme alla famiglia, fin dai primi giorni, si avvia una collaborazione utile a costruire modalità di lettura e comprensione del bambino e del proprio essere genitori ed educatori. I genitori non sono solo partner della scuola nella realizzazione del progetto educativo, ma rappresentano interlocutori capaci di allargare il sapere della Scuola dell’Infanzia rendendolo un servizio sempre in contatto con le reali caratteristiche delle famiglie e del contesto sociale.

Aiutati e sollecitati da un continuo lavoro di formazione, gli operatori sono particolarmente attenti a porsi in una posizione d’ascolto, raccogliendo quotidianamente le richieste dirette e indirette che le famiglie esprimono rispetto all’utilizzo del servizio. Questo permette al servizio di modularsi dando voce alle richieste che emergono. Le insegnanti sono attente a cogliere gli interrogativi vissuti dai genitori riconoscendoli come parti significative del loro lavoro. La cura della costruzione del progetto educativo per ogni singolo bambino si concretizza attraverso lo scambio quotidiano e la proposta di colloqui individuali. La ricchezza dell’incontro con altre famiglie è una delle opportunità che il servizio propone riconoscendo nel racconto e nel confronto tra genitori e insegnanti la possibilità di scoprire le proprie risorse e capacità di genitori. La scuola può essere infatti un luogo in cui ricercare un supporto grazie al confronto con altri adulti e mettendo a disposizione la propria esperienza di genitori.

Occasioni di incontro durante l’anno

Durante l’anno scolastico i genitori sono invitati ad essere parte viva del Polo attraverso:

- **Colloqui individuali con le insegnanti e la coordinatrice:** a inizio, a metà e a fine anno e ogni qualvolta le insegnanti o le famiglie lo riterranno opportuno.
- **Consulenze individuali con la coordinatrice:** per confrontarsi sulla relazione educativa con i propri figli, per riflettere sul senso profondo di ogni esperienza e sulle nuove opportunità che questa relazione ci mette a disposizione.
- **Serate con i genitori:** con lo scopo di condividere l’educazione dei propri figli e di creare un comune sentire attorno ad alcuni temi legati alla loro crescita, costruendo un luogo di scambio in cui potersi rispecchiare, recuperare risorse, analizzare le differenze e ritrovare soluzioni alternative.
- **Colloqui individuali con la psicologa:** all’interno della scuola sono previsti, su richiesta e previo appuntamento, incontri con lo psicologo: per affrontare le problematiche che possono emergere nelle diverse fasi dello sviluppo in ambito familiare e nel contesto scuola. Sostenere i genitori nella loro funzione educativa quotidiana è un modo per valorizzare l’ambiente nel quale i loro figli crescono.
- **Momenti meno istituzionali:** che coinvolgano adulti e bambini, all’interno dei quali i genitori possano conoscersi ed interagire fra loro e con il personale in un clima di fiducia e collaborazione (come, per esempio, le feste)
- **Schede di valutazione/questionari:** la percezione del servizio da parte dei familiari offre un importante riscontro in merito alla qualità del servizio erogato e consente al personale educativo e di coordinamento di valutare e realizzare eventuali proposte migliorative o integrative. Le famiglie sono invitate per questo a compilare un questionario di valutazione del servizio anonimo al termine di ciascun anno scolastico e gli sarà offerta la possibilità di formulare proposte. I questionari saranno poi vagliati dall’equipe educativa con il fine di migliorare ulteriormente il servizio.
- **Assemblee generali:** per parlare dell’organizzazione generale della struttura.
- **Incontri di sezione:** per confrontarsi con le insegnanti sugli aspetti globali della vita alla Scuola dell’Infanzia; nel primo incontro di sezione si elegge il rappresentante dei genitori. Ogni riunione sarà verbalizzata a cura del rappresentante.

- **Comitato Genitori:** Il ruolo del Co.Ge. è molto importante perché costituisce il ponte che collega le famiglie e la scuola stessa, non solo come sostegno per le preziose iniziative, ma perché aiuta a mantenere saldo il legame scuola-famiglia in una collaborazione efficace e fruttuosa durante il percorso di crescita dei bambini del Nido d’Infanzia, della Sezione Primavera e della Scuola dell’infanzia.
- **Commissione Mensa:** garantisce un confronto costante tra genitori, scuola e servizio di ristorazione per monitorare la qualità del pasto, promuovere una sana alimentazione e proporre miglioramenti nell’interesse del benessere dei bambini. I genitori della commissione mensa vengono eletti nelle riunioni di sezione.

Comunicazioni alle famiglie



kindertap

Le comunicazioni ufficiali tra scuola e famiglia saranno caricate sulla piattaforma elettronica Kindertap. Le credenziali di accesso verranno fornite dalla segreteria al momento dell’iscrizione.

Il registro elettronico Kindertap è uno strumento indispensabile per la gestione e la comunicazione tra scuola e famiglie. È necessario consultarlo regolarmente per verificare:

- **Notifiche**, che devono essere sempre attivate per non perdere comunicazioni rilevanti.
- **Documenti personali, messaggi, calendario** e le **rette** (pagamenti e quietanze). Alcuni eventi del calendario, come colloqui o gite, potrebbero richiedere una prenotazione.

La piattaforma consente inoltre di utilizzare i **messaggi diretti** per dialogare con l’insegnante. Si raccomanda di utilizzarli esclusivamente per questioni urgenti, evitando comunicazioni informali sul bambino. Esistono i GRUPPI DI CLASSE gestiti dall’insegnante che ha la possibilità di scrivere a tutti; le risposte dei partecipanti sono visibili solo a lei. Per quanto riguarda le **assenze**, è obbligatorio inserire una giustificazione tramite la piattaforma. In caso di malattia, al rientro è comunque necessario compilare il modulo dedicato. In assenza di una giustificazione, il sistema invierà un avviso automatico ai genitori.

La sezione **Form** della piattaforma permette di inoltrare richieste specifiche (es. anticipo/posticipo) direttamente alla segreteria.

Accesso e credenziali

Accedendo alla piattaforma tramite browser (es. Google, Safari), è possibile visualizzare maggiori informazioni rispetto alla app. Si ricorda di effettuare l’accesso sia con l’account della madre che con quello del padre, utilizzando le credenziali ricevute da Kindertap dopo l’iscrizione.

Presenza degli alunni durante gli incontri scuola/famiglia

Durante i colloqui programmati dalle insegnanti con i genitori è opportuno, per rendere più proficua ed efficace la comunicazione, che non siano presenti i bambini.

L’ambientamento

La Scuola dell’Infanzia Clara Maffei è impostata sull’attenzione ad ogni bambino, per questo a noi piace parlare di accoglienza e ambientamento, termini non casuali.

Spesso, infatti, questa fase viene definita inserimento o adattamento.

Ambientamento però è diverso da “inserimento” che indica un bambino inserito in una situazione in cui “deve abituarsi” e anche da “adattamento” che descrive il bambino come “oggetto” passivo che “deve” adeguarsi alle novità che trova.

Ambientarsi infatti equivale a “far proprio l’ambiente”, cioè il bambino scopre a poco a poco gli spazi disponibili e gli oggetti che diventano via via familiari, accetta persone nuove (bambini e adulti) e infine riesce a separarsi senza sofferenza dall’adulto che lo accompagna.

L’ambientamento è un evento “eccezionale”, nuovo anche per il genitore, denso di emozioni e cambiamenti, che lo rendono un’esperienza unica e soggettiva per tutti gli attori coinvolti bambino, genitore ed insegnante (è il primo incontro tra quel bambino, quella madre e quell’insegnante).

Fondamentale, per facilitare questo processo, la partecipazione al progetto “C’è un posto per me”, che accompagna adulti e bambini nella scoperta graduale di ambienti e spazi della Scuola dell’Infanzia nei mesi precedenti l’inizio della scuola.

La frequenza di tutti i bambini presso la nostra scuola dell’infanzia ha pieno avvio con la fase di ambientamento.

Modalità e tempi

La durata dell'accoglienza può variare a seconda della reazione del bambino alla nuova situazione ed al tempo che gli occorre per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i compagni. Talvolta può essere necessario anche "fare qualche passo indietro " rallentando i tempi previsti.

Qualche utile suggerimento

- Sentirsi sicuri di aver fatto la scelta giusta: la scuola dell’infanzia **costituisce un’esperienza di crescita importante**.
- Preparare il bambino alla nuova esperienza evidenziandone gli aspetti positivi, come per esempio la possibilità di incontrare nuovi amici e giocare con nuovi giocattoli. Importante è anche sostenere questa esperienza anche una volta rientrati a casa, ricordando le situazioni stimolanti e piacevoli vissute.
- Non vivere come una "antagonista" l'insegnante, ma considerarla piuttosto come una "compagna" che condivide con "voi" la nuova esperienza.
- Affidarsi ai piccoli suggerimenti delle insegnanti.
- Tenete per mano il vostro bambino quando entrate alla Scuola dell’Infanzia e non in braccio, in questo modo sentirà di partecipare attivamente alla scelta di venire a scuola.
- È importante che quando salutate il bambino utilizzate poche e ferme parole, accompagnate da un sorriso rassicurante e dall’indicazione che c’è l’insegnante ad ogni sua necessità.
- I segnali di disagio del bambino (pianto forte e prolungato, il non voler staccarsi fisicamente dalla mamma, etc...) non devono far pensare subito ad un fallimento della nuova esperienza, ma costituiscono un fatto passeggero, destinato ad attenuarsi e a scomparire. I tempi dell’ambientamento non sono uguali per tutti ed

ogni bambino ha proprie originali sensazioni e comportamenti che occorre rispettare.

- Può accadere frequentemente che le insegnanti vi rivolgano piccole richieste oppure vi chiedano di rivedere i tempi e modi dell'ambientamento; tenete presente che tali richieste sono sempre finalizzate al benessere del bambino. Il sonno alla Scuola dell'Infanzia, ad esempio, rappresenta un momento delicato che presuppone l'acquisizione da parte del bambino di un buon grado di fiducia nelle nuove figure di riferimento e sicurezza nell'ambiente. Forzare il bambino basandosi su tempi "adulti" può incrinare la sua tranquillità. Così nel caso del trasferimento di un bimbo da una Scuola dell'Infanzia ad un'altra è bene tener presente che si tratta di un cambiamento di figure e di ambienti che richiede un po' di tempo per essere pienamente accettato dal bimbo.
- Non introducete altri cambiamenti nella vita del vostro.
- Se vi sono dubbi od incomprensioni parlatene con franchezza con le insegnanti, perché l'ambientamento è un percorso a tre (bambino-genitore-insegnante), con il fine medesimo di dare al bambino la possibilità di accrescere la propria esperienza in un ambiente vivace e rassicurante, nel quale necessita del sostegno di tutti.
- Cercate il più possibile di partecipare ai momenti di vita sociale della Scuola dell'Infanzia (assemblee, feste, ecc..), perché ciò vi consentirà, non solo di conoscere maggiormente l'ambiente e le persone, ma di condividere e sostenere in modo più significativo l'esperienza del vostro bambino, sentendovi attivi e "protagonisti".

I bambini già frequentanti

I bambini già frequentanti avranno modo, durante i primi giorni del nuovo anno scolastico, di vivere un reinserimento graduale, secondo i bisogni soggettivi.

Continuità

Il Polo dell'Infanzia Clara Maffei riserva particolare attenzione al passaggio dei bambini tra i diversi servizi per garantire un percorso formativo unitario, caratterizzato da sequenzialità e intenzionalità educativa secondo la logica di sviluppo organizzativo e coerente.

Sezione Primavera - Scuola dell'Infanzia

Educatrici della sezione primavera ed insegnanti dell'infanzia lavorano in sinergia, attraverso la condivisione di alcuni spazi, progetti, esperienze e il passaggio di informazioni, affinché si possa concretizzare continuità educativa a vantaggio del bambino che terminata l'esperienza della Sezione Primavera, potrà accedere con naturalezza alla Scuola dell'Infanzia.

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria

Il team docenti realizza un percorso ponte che consente ai bambini di costruire un rapporto positivo con l'ambiente della Scuola Primaria. L'insegnante di ogni sezione compila una scheda di passaggio delle competenze e presenta ogni singolo bambino alle insegnanti della scuola primaria in un incontro conoscitivo.

Alimentazione

La corretta alimentazione nei primi anni di vita è considerata fondamentale per la salute e il benessere non solo nell’età infantile, ma anche nelle epoche successive della vita. Il benessere del bambino alla Scuola dell’Infanzia passa quindi anche dalla **cura dell’alimentazione e dell’igiene**, entrambi aspetti molto importanti per i genitori, ai quali il Polo dedica molta attenzione.

Il Polo dell’Infanzia Clara Maffei dispone di una **cucina interna**, garantendo così un’alta qualità della dieta alimentare, concordata e verificata con gli uffici competenti dell’ATS.

In particolare, la dietista svolge un ruolo di prevenzione supportando il personale per un efficace tutela della salute dei bambini, ha funzione di collegamento con i referenti ATS ed è garante della qualità della dieta offerta.

Il menù è indicato dal servizio di ristorazione scolastica dell’ATS e differenziato giornalmente per le fonti proteiche (legumi, uova, carne, pesce e formaggio); la dieta è strutturata su quattro settimane ed è studiata appositamente per le esigenze e i bisogni dietetici dei bambini. Il menù quotidiano è sempre disponibile sul sito del Polo ed esposto all’interno della scuola per favorirne la consultazione.

Alla Scuola dell’Infanzia sono serviti pasti idonei all’alimentazione di bambini non affetti da patologie acute. Si ritiene inoltre importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata che vanno a risolversi senza terapia, non richiedono regime dietetico particolare in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile; ciò vale anche per le cosiddette “indigestioni”.

In caso di allergie/intolleranze o altre problematiche legate all’alimentazione (celiachia, diabete, disabilità ecc.) è possibile richiedere **dieta speciale**:

- Il genitore dovrà presentare alla segreteria la richiesta di menu personalizzato compilando l’apposito modulo reperibile nella stessa; alla richiesta andrà allegata la certificazione rilasciata dal medico attestante il problema alimentare e gli esiti degli accertamenti che hanno condotto alla diagnosi.

Anche per richiesta di modifica di dieta per motivi etici e religiosi il genitore dovrà presentare richiesta alla segreteria all’atto d’iscrizione: per la modifica di dieta il cuoco della scuola si avvarrà delle indicazioni inserite nelle linee guida per l’elaborazione del menù per i bambini 3-5 anni.

All’interno del Polo è istituita una commissione mensa composta da genitori eletti dalle famiglie con il fine di garantire una migliore qualità e maggiore trasparenza del nostro servizio.

Il **personale ausiliario** garantisce la **massima cura** dell’aspetto igienico.

L’organizzazione delle pulizie è pensata nel rispetto dei tempi dei bambini senza interferenze nelle proposte educative in un’ottica di collaborazione tra personale ausiliario ed educativo.

Si ricorda che è severamente vietato introdurre alla Scuola dell’Infanzia alimenti provenienti dall’esterno. Un giorno al mese, in occasione della “festa dei compleanni” gli addetti della Scuola prepareranno la torta per festeggiare tutti i bambini nati nel mese.

Salute

I genitori dei bambini sono tenuti a rispettare le direttive igieniche sanitarie indicate in questo documento.

In caso di stati di malessere o febbre del bambino le insegnanti si metteranno in contatto telefonicamente con le famiglie, le quali saranno invitate al ritiro del proprio figlio per la tutela dello stesso e di tutto il gruppo.

È buona prassi **portare il bambino nella struttura solo se in buone condizioni di salute**: ogni genitore ha il dovere di collaborare con il personale del polo nel garantire la tutela della salute nella collettività.

Allontanamento

E' **normale** che i bambini si ammalinino, anche fino a 1-2 volte al mese; a volte si ammalano più spesso anche per il mancato rispetto dei **tempi di convalescenza**.

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini ed alcune di esse non necessitano l'allontanamento dalla struttura.

I bambini saranno invece allontanati qualora riscontrino sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, ovvero UN BAMBINO CHE STA MALE come previsto dalla normativa vigente e che:

- impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- siano trasmissibili ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- **Congiuntive** rosse con secrezione, palpebre arrossate e appiccicose al risveglio, dolore e arrossamento della cute circostante, occhi arrossati, lacrimazione, secrezione catarrale o purulenta
- **Diarrea** tre scariche con feci liquide nella stessa giornata
- **Febbre** superiore a 38,5°C (39°C rettale)
- **Lesioni delle mucose orali** (afte, stomatite, etc..)
- **Rinite con tosse persistente e/o difficoltà respiratoria**
- **Vomito**
- **Pediculosi**
- **Parassiti intestinali** (presenza di vermi nelle feci)
- **Esantema** (*presenza di macchie cutanee diffuse e non*) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti
- **Cambiamenti del normale comportamento** (per esempio pianto persistente inusuale per quel bambino, malessere generale, inusuale apatia, iporeattività)
- **Cefalea persistente**
- **Perdita/riduzione del gusto o dell'olfatto**

In ogni caso, qualunque sintomo/segno patologico presentato dal bambino, sarà segnalato prima possibile al genitore.

A seguito dell'allontanamento è obbligatorio monitorare la situazione del bambino a casa per almeno 24 ore, lontano quindi dagli spazi educativi. È importante che i genitori si

prendano un tempo di attesa e osservazione monitorando il bambino a casa; se il bambino peggiorasse o la condizione patologica persistesse o in caso di particolare preoccupazione, è cosa opportuna contattare il pediatra.

Potrà fare rientro a scuola solo quando i sintomi saranno completamente scomparsi e il **BAMBINO È IN BENESSERE**.

Si raccomanda di essere sempre disponibili al numero di emergenza lasciato agli educatori, qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale, in considerazione della gravità del caso, si ritiene autorizzato ad allertare il servizio sanitario di emergenza 112 e ad accompagnare il bambino al pronto soccorso ospedaliero con ambulanza.

Non è consentito condividere o diffondere messaggi allarmistici. È vietato esporre in bacheca comunicazioni relative alla presenza di malattie (es. streptococco, bocca-mani-piedi, etc...). Nessuna malattia richiede, né è prevista dalla normativa ATS, una segnalazione pubblica all’interno della struttura educativa.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussista una seria controindicazione rispetto alle attività normalmente svolte a scuola.

Come previsto dalla DGR Lombardia n. VII/18853 del 30.09.04 “Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia”, anche i coordinatori degli asili, qualora vengano a conoscenza di casi anche sospetti di malattia infettiva, possono informare l’ATS territorialmente competente.

Riammissione

È necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione per la riammissione a seguito di un’assenza dalla struttura educativa dovuta a malattia. Il modello da compilare si trova presso la segreteria e sul registro elettronico.

Somministrazione di terapie

Non è ammessa la somministrazione di farmaci da parte delle insegnanti, ad eccezione di farmaci salvavita: antiepilettici-anticonvulsivanti, antiasmatici, antidiabetici o iperglicemizzanti, antipiretici per bambini con documentate crisi convulsive febbrili, che possono eventualmente essere somministrati previo accordo tra insegnanti e genitori.

In questi casi specifici, la necessità di somministrazione di detti farmaci deve essere certificata dal medico curante che ne prescrive anche la posologia, orari e modalità di somministrazione, richiesta ed autorizzata per iscritto dal genitore (o da chi detiene la potestà genitoriale) con apposito atto di delega.

Pertanto, non potranno essere autorizzate eventuali richieste di somministrazione di sciroppi, vitamine, antibiotici, colliri o altro, che possono tranquillamente essere gestiti a casa da un genitore o da un familiare.

Sicurezza

Tutto il personale dipendente è stato formato per la sicurezza con le modalità definite dalla normativa in vigore.

Evacuazione

Al fine di garantire la massima sicurezza di tutte le persone che operano o si trovano nell'edificio scolastico, compreso le aree e gli spazi esterni, è stato predisposto e costantemente aggiornato, un piano di evacuazione. Compito degli insegnanti di sezione è informare tutti i bambini riguardo le modalità, il percorso da effettuare in caso di pericolo e il punto di raccolta. La scuola provvede all'esercitazione periodiche previste dalle norme di legge.

Assicurazione

Annualmente la scuola provvederà ad addebitare la quota dell'assicurazione obbligatoria. L'importo verrà definito solo nel momento del rinnovo della polizza stessa.

Si ricorda ai genitori che in caso di infortunio accorso al bambino la documentazione originale da presentare all'assicurazione dovrà comprendere anche il certificato rilasciato dal pronto soccorso di norma rilasciato entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Tutta la certificazione medica successiva al primo certificato e attestante l'evoluzione dell'infortunio, deve essere trasmessa all'agenzia entro 30 giorni dalla data del rilascio della stessa.

Per chi lo desidera copia della polizza assicurativa è visionabile presso la segreteria della scuola.

Collaborazione con i servizi del territorio

I servizi con cui il Polo collabora per la promozione e la tutela di una cultura per l’infanzia sono: i servizi per la prima infanzia del territorio, i servizi sociali e i servizi specialistici. Con questi importanti interlocutori il Clara Maffei da tempo lavora stabilmente in rete per offrire alle famiglie la possibilità di percepire un legame che le vede al centro di un progetto comune tra i servizi. Il Polo è parte integrante del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del Comitato Locale 0-6.

Il Polo collabora con i Servizi Sociali dell’Ambito, i servizi educativi 0-6 del territorio e con i servizi specialistici: Neuropsichiatria infantile, Ass. La Nostra Famiglia, Consultorio Beretta Molla, ADASM-FISM per l’aggiornamento e la formazione del personale, e per la definizione di progetti individualizzati per situazioni di bambini in difficoltà.



Distribuzione di pubblicazioni

Nella scuola è vietata la distribuzione di volantini di carattere politico, partitico e di propaganda commerciale. In occasione di compleanni o feste private, nel rispetto della parità dei bambini, è vietato lasciare inviti o quant'altro negli armadietti. I genitori dovranno organizzarsi al di fuori della scuola.

Avvisi, pubblicazioni e volantini che riguardino attività organizzate per gli alunni o le famiglie degli alunni verranno caricate sul sito del Polo dell’Infanzia.

Raccolta fondi

Il personale della scuola non è autorizzato a raccogliere somme di denaro in contanti per le varie iniziative; le quote per visite o viaggi di istruzione, partecipazione a spettacoli a carattere educativo vengono addebitati direttamente dalla segreteria nella retta.

Iscrizioni e rette di frequenza

Possono essere iscritti al servizio i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2025 il terzo anno di età. Il Consiglio di Amministrazione, sentita la coordinatrice, potrà valutare l’iscrizione di bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile 2026; l’iscrizione sarà comunque possibile solo in caso di:

- assenza di posti presso la Sezione Primavera che è il servizio dedicato ai bambini dai 2 ai 3 anni,
- disponibilità di posti nelle sezioni della Scuola dell’Infanzia.

La domanda di preiscrizione deve essere presentata alla segreteria della scuola entro i termini stabiliti del **17 di febbraio** 2025.

Entro il 24 febbraio 2025, i genitori nuovi iscritti riceveranno conferma dell’ammissione del bambino alla scuola dell’infanzia e dovranno versare, **entro il 10 marzo 2025** la quota di iscrizione; solo con il pagamento della quota l’iter d’iscrizione sarà ritenuto concluso. Il versamento della quota prevista dalla Carta dei Servizi deve avvenire tramite **bonifico bancario** a favore del Polo dell’infanzia Clara Maffei di Clusone **codice IBAN IT 69 P 05387 52910 0000 42244777 causale NOME E COGNOME** del bambino **ISCRIZIONE** infanzia 2025/2026

Alle famiglie già frequentanti che confermeranno l’iscrizione entro il 17 febbraio 2025 verrà richiesta la quota di iscrizione di 100€ che sarà addebitata direttamente nella retta di Marzo 2025.

Resta inteso che in caso di rinuncia successiva, la quota di iscrizione, **non verrà restituita**.

L’iscrizione comporta il pagamento delle rette di frequenza per tutto l’anno scolastico, che termina secondo il calendario presente in questa carta dei servizi.

La retta di frequenza comprende tutte le spese per il servizio e deve essere corrisposta indipendentemente dal numero di presenze del bambino al Polo dell’Infanzia, dalla durata della fase di ambientamento e dalla durata del mese.

La retta è comprensiva dei pasti.

Gli ambientamenti avvengono nel mese di settembre. Eventuali richieste di iscrizione o ambientamento con ingresso in periodi diversi da quelli previsti, verranno valutati di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, sentita la Coordinatrice e l’Equipe Educativa.

Criteria di ammissione – liste di attesa

La lista di attesa è organizzata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Bambini già frequentanti che entro i termini stabiliti confermino l’iscrizione;
2. Bambini frequentanti la Sezione Primavera Clara Maffei;
3. Bambini figli di dipendenti del polo dell’infanzia Clara Maffei;
4. Bambini che risultino residenti a Clusone all’atto dell’iscrizione e che compiano tre anni entro il 31 dicembre dell’anno solare in corso;
5. Bambini con fratelli già frequentanti il Polo per l’infanzia Clara Maffei;
6. Bambini con famiglie monogenitoriali o con fragilità;
7. Bambini non residenti, ma aventi i nonni residenti a Clusone;
8. Bambini non residenti a Clusone e che compiranno tre anni entro il 31 dicembre dell’anno solare in corso;
9. Bambini che compiranno i tre anni entro il 30 Aprile 2026; l’iscrizione sarà comunque possibile solo in caso di:
 - assenza di posti presso la Sezione Primavera che è il servizio dedicato ai bambini dai 2 ai 3 anni;
 - disponibilità di posti nelle sezioni della Scuola dell’Infanzia.

Nell’ipotesi in cui le domande di iscrizione superino il numero di posti garantiti ed a parità di criteri, si terrà conto della data e orario di presentazione della domanda di iscrizione.

Non è richiesto e valutato il reddito del nucleo familiare.

I bambini ammessi hanno garantito il diritto di frequenza fino al termine dell’intero ciclo 0-6.

Le richieste presentate oltre i termini delle iscrizioni (successivamente al 17/02/2025) saranno valutate dal Consiglio d’Amministrazione solo in caso di disponibilità di posti e comunque tenendo conto della data di presentazione della domanda.

Rette anno scolastico 2025-2026

La retta di frequenza al servizio è annuale e divisa in mensilità come di seguito

GIORNATA € 1.850,00 (€ 185 mensili rateizzati)

Ingresso: dalle 8.30 alle 9.00

Uscita: dalle 15.45 alle 15.55

Iscrizione 100,00 € valida per l’anno scolastico da settembre 2025 a giugno 2026 e intesa quale conferma dell’impegno di presenza.

Quota di assicurazione annuale verrà comunicata a settembre e verrà aggiunta nella retta del mese di ottobre.

Per favorire la sostenibilità delle famiglie è concesso il pagamento frazionato in 10 mensilità; la quota complessiva è calcolata sulla base dei costi dell’intero anno scolastico. È altresì prevista la possibilità di versare la quota in un’unica soluzione a settembre o in due rate (settembre e febbraio).

Le famiglie sono tenute ad ottemperare al pagamento delle rette per tutte le dieci mensilità in cui la Scuola dell’Infanzia presta il suo servizio. La retta di frequenza è fissa, comprende tutte le spese per il servizio così come descritto e deve essere corrisposta indipendentemente dal numero di presenze del bambino, dalla durata della fase di ambientamento e da quella del mese.

Per le famiglie che ne avessero necessità sono disponibili i servizi opzionali ad abbonamento annuale che andranno corrisposti indipendentemente dalla frequenza:

- **ANTICIPO** dalle ore 7.30 alle 8.30

COSTI:

- Abbonamento annuale € 25,00/mensili**
- Singolo Ingresso occasionale: € 5,00/caduno** (sarà garantito solo in base alla disponibilità di posti)

- **POSTICIPO** dalle ore 16.00 alle 17.20

COSTI:

- n. **3 gg** settimanali a scelta **€ 45/mensili**
- n. **5 gg** settimanali **€ 65/mensili**
- Singolo ingresso occasionale € 8** a richiesta e SALVO DISPONIBILITÀ di posti

I servizi saranno attivati sulla base di un numero minimo di iscritti. Sarà confermata l'attivazione ad iscrizioni concluse.

I servizi occasionali sono disponibili solo se i servizi di anticipo e posticipo vengono attivati e vanno prenotati al bisogno compilando il form dedicato disponibile in Kindertap.

Per i servizi opzionali non sono previsti sconti in caso di assenza del bambino. Il costo complessivo non varia in base all'orario di ritiro del bambino

Possibilità del servizio MINICRE per il mese di luglio.

La retta va corrisposta ogni mese da settembre, o comunque dal mese di ambientamento del bambino, fino alla fine dell’anno scolastico previsto a fine giugno.

Non si prevedono tariffe differenti secondo le fasce di reddito.

All’atto d’iscrizione sarà necessario comunicare i dati del genitore intestatario della retta che verrà emessa dalla segreteria del Polo ed inviata alle famiglie tramite Kindertap entro il 14 di ogni mese. Ricordiamo che il genitore intestatario delle rette deve essere lo stesso che risulta beneficiario di welfare.

Per la detraibilità dei pagamenti il genitore intestatario deve essere il medesimo del conto corrente di addebito.

Il pagamento verrà effettuato preferibilmente tramite addebito diretto S.D.D. oppure tramite vs. bonifico bancario entro il 20 del mese. Nell’eventualità di ritardo superiore a 30 gg. del pagamento, il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare l’applicazione di misure di limitazione, sino alla sospensione del servizio.

Assenze

Nel caso di assenze i genitori dovranno comunque pagare la retta intera del bambino. In caso di assenza **superiore a 4 settimane consecutive** (compresi i sabati e le domeniche) per motivi di salute certificati o necessità familiari comunicate, il Consiglio di Amministrazione, su richiesta scritta della famiglia, valuterà un’eventuale riduzione della retta. Si specifica che, eventuali riduzioni, non saranno in nessun caso applicate ai servizi opzionali.

Riduzioni previste

Nel caso **più fratelli frequentassero contemporaneamente la Scuola dell’Infanzia** è previsto uno sconto pari a € 20.00 della retta mensile dovuta da ciascun fratello.

Le famiglie con più figli iscritti ai servizi del Polo dell’Infanzia Clara Maffei ETS hanno diritto a una riduzione del **10% sulla retta del fratello frequentante la scuola dell’infanzia**, anche nel caso in cui i figli frequentino servizi differenti (ad esempio, nido o primavera). Tale sconto non verrà applicato nel caso in cui una delle rette venga ridotta o azzerata grazie ad iniziative di welfare. La famiglia deve presentare un’autocertificazione attestante di non beneficiare di alcuna misura di welfare (ad esempio, "Nidi Gratis", "Bonus INPS") per il pagamento della retta del fratello frequentante il nido o la primavera e la ricevuta della domanda rifiutata dall’INPS.

I genitori che ritenessero di trovarsi in **situazioni economiche tali da richiedere prestazioni agevolate**, hanno la possibilità di presentare alla scuola, al momento dell’iscrizione domanda scritta, chiedendo il modello in segreteria. La domanda sarà poi inoltrata da parte della segreteria della scuola ai Servizi Sociali del Comune di Clusone, servizio deputato a valutare questioni socioeconomiche; nel caso sussistano le condizioni, i Servizi Sociali proporranno al Consiglio d’Amministrazione del Polo dell’Infanzia l’eventuale riduzione della retta. Tale procedura è valida solo per i bambini residenti nel Comune di Clusone. Il Consiglio d’Amministrazione della scuola, sentito quindi il parere dei Servizi Sociale del Comune, delibererà in merito. **In attesa di valutazione retta dovrà comunque essere corrisposta integralmente.**

In caso di chiusura temporanea del servizio per decisione delle autorità preposte superiore ad un mese, il Consiglio di Amministrazione valuterà, sulla base del tempo di chiusura e della situazione generale, se applicare eventuali sconti straordinari.

Servizi opzionali: Nel caso di più figli iscritti al servizio posticipo (sezione primavera o scuola dell’infanzia), verrà applicato uno sconto di €5/mensile per ciascun figlio che frequenta la scuola dell’infanzia. Lo sconto non è applicabile sugli ingressi occasionali.

Si informa che, qualora il proprio figlio venga iscritto contemporaneamente ai servizi di anticipo e posticipo per 5 giorni settimanali, verrà applicata una riduzione sulla retta complessiva. Invece di corrispondere l’importo complessivo di €275,00 (25,00€ anticipo+ 185€ retta+ 65€ posticipo), si beneficerà di una tariffa ridotta pari a €259,00 (valido solo per i bambini iscritti alla scuola dell’infanzia).

Ritiro

In caso di rinuncia **prima dell’inizio della fase di ambientamento**, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata al Consiglio di Amministrazione tramite e-mail almeno 30 giorni prima della data dell’inizio frequenza; in questo caso la quota d’iscrizione non verrà resa.

Se il ritiro del bambino avviene **dopo l’inizio della frequenza** o con un preavviso inferiore a 30 giorni dalla data prevista per l’inizio, la famiglia dovrà darne comunicazione scritta e motivata tramite e-mail al Consiglio di Amministrazione e dovrà ottemperare al pagamento del 50% della quota mensile, fino alla copertura del posto lasciato libero.

Il ritiro del bambino durante l’anno scolastico comporterà inoltre, indipendentemente dal momento in cui sia realizzato, la perdita del diritto di precedenza per l’anno successivo come bambino già frequentante.

Segnalazioni, reclami, encomi

Al Polo dell’Infanzia Clara Maffei ETS vogliamo favorire un dialogo costruttivo con le famiglie, offrendo diverse modalità per esprimere segnalazioni, reclami o encomi.

È possibile inviare una mail all’indirizzo segreteria@fondazioneclaramaffei.it, oppure richiedere un appuntamento con la coordinatrice per un confronto diretto. Inoltre, per chi desidera rimanere anonimo, abbiamo predisposto un modulo allegato alla Carta dei Servizi. Una volta compilato, il modulo può essere depositato nella scatola dedicata situata all’ingresso della struttura.

Tutte le comunicazioni saranno gestite con discrezione, e ci impegniamo a fornire risposte tempestive e trasparenti per migliorare continuamente il nostro servizio.

Calendario anno 2025/2026

L’attività scolastica è organizzata sulla settimana da LUNEDÌ a VENERDÌ.

INIZIO ATTIVITA’: **Lunedì 1 Settembre 2025**

FINE ATTIVITA’: **Venerdì 26 Giugno 2026**

Possibilità del servizio opzionale di MINICRE dal 29 giugno al 24 luglio 2026.

Vacanze

Ad inizio anno sarà consegnato a tutte le famiglie il calendario scolastico riportante le date di chiusura e le festività della Scuola dell’Infanzia definite dal Consiglio di Amministrazione.

POLO DELL'INFANZIA CLARA MAFFEI di Clusone

SCHEDA SEGNALAZIONI - RECLAMI - ENCOMI

Indica il tipo di segnalazione

- Reclamo
- Suggerimento
- Encomio
- Altro:.....

Contenuto della segnalazione

Indicare sinteticamente quanto si vuole segnalare dettagliando data, ora, circostanze ed ogni altro elemento utile per fornire la risposta e migliorare il servizio. La segnalazione può rimanere anonima

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Qualifica di chi segnala genitore dipendente altro

Nome, cognome e indirizzo di riferimento per la risposta (facoltativo)

Indicare un indirizzo valido o di posta elettronica o un numero di telefono: il dato è necessario nel caso si richieda una risposta

.....

.....

Data di compilazione:

Il C.d.A. si riserva di prendere in considerazione la segnalazione entro 7 giorni dal ricevimento e, se firmato, di rispondere entro 15 giorni.

